

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дятьковская кадетская школа имени Героя Советского Союза И.А.Кашина»

П Р И К А З №114/1
от 31.08.2020 года
г. Дятьково

Об организации работы кадетской школы
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» заместителя директора по АХР - Л.П.Журавлеву.

2. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом, согласно Приказа №96 от 27.08.2020 года «О закреплении учебных кабинетов за классами в 2020 – 2021 учебном году»;

- реализовать до 31.12.2021 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

3. Классным руководителям, воспитателям:

- уведомить родителей (законных представителей) всех кадет об усилении санитарно – эпидемических мероприятий в кадетской школе и с требованиями данного приказа.

- на классных часах, часах общения организовать работу по разъяснению требований СП 3.1/2.4.3598-20, уделив особое внимание соблюдению режима проветривания, санитарно-гигиенических правил и норм;

- оповестить родителей (законных представителей) кадетов о режиме функционирования кадетской школы до 31.12.2021;

- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в кадетскую школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим; о необходимости сообщать любым способом в течении 24 часов о состоянии здоровья кадета, если он был уволен по медицинским показаниям; о необходимости предоставлении справки от врача, если кадет был уволен по медицинским показаниям.

- следить за графиком проветривания, графиком кварцевания кабинетов, спальных комнат, качеством проведения влажной уборки;

4. Заместителю директора по учебной работе Ю.М. Волковой:

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

составить:

- график дежурства учителей по ГБОУ «Дятьковская кадетская школа»;

- расписание уроков с целью минимизации контактов обучающихся;

- ступенчатое расписание звонков;

- организацию перемен.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Т.В. Фоминой:

- оказывать воспитателям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
 - составить;
 - график питания обучающихся (кадет) в столовой, с целью минимизации контактов кадет;
 - режим дня кадет .
6. Старшему воспитателю И.Е. Дударек организовать работу воспитателей по ежедневной утренней термометрии кадет, с занесением результатов в журнал в отношении кадет с температурой тела 37,1°. Кадет с температурой тела 37,1 °С и выше немедленно изолировать от здоровых кадет (используя в спальном корпусе комнату, приспособленную под «изолятор», в учебном корпусе - кабинет № 111);
7. Работникам КПП (по согласованию с организацией ООО ЧОО «Экскалбур», осуществляющей охрану и пропускной режим в ГБОУ «Дятьковская кадетская школа»):
- обеспечить контроль температуры тела кадетам, работникам и лицам посещающим ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» при входе на территорию с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой тела (37,1 °С и выше), с занесением результатов измерения температуры тела в журнал.
 - осуществлять пропуск на территорию ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» строго в медицинских масках и только лиц, являющимися участниками образовательного процесса и обеспечивающими его;
8. Заместителю директора по АХР – Л.П. Журавлевой:
- организовывать генеральную уборку помещений ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил и контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (столовая, туалетные комнаты, спортзал);
 - обеспечить проверку эффективности работы вентиляционной системы(очистка, ревизия) – один раз в неделю;
 - следить за обеззараживанием воздуха в помещениях кадетской школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
 - разместить кожные антисептики – на КПП, входе в здание, в санузлах, в столовой. Вывесить в местах установки дозаторов предупредительные знаки;
 - разместить в учебном корпусе и столовой рециркуляторы.
9. Шеф – повару – Л.В. Алексеевой:
- обеспечить использование средств индивидуальной защиты (перчатки, маски) работниками столовой, с ежедневной фиксацией в журнале выдачи средств индивидуальной защиты.
 - обеспечить достаточным количеством столовой посуды и приборами, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в соответствии с санитарными правилами.
 - следить за графиком проветривания и кварцевания помещения столовой, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.
10. Специалисту по охране труда – О.П. Ордорцевой:
- оформить и разместить графики проветривания помещений, графики кварцевания учебных кабинетов, спальных комнат и зала для приема пищи в столовой ;
 - контролировать обращения к врачу за медицинской помощью и выдачей листков временной нетрудоспособности сотрудников, отстраненных от работы, в связи с выявлением у них симптомов возможной коронавирусной инфекции или находившимися в контакте с COVID больными, с последующим предоставлением справок от врача – инфекциониста, о допуске к работе.
11. заведующей библиотекой В.В. Мартыновой разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБОУ «Дятьковская кадетская школа».
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор кадетской школы



И.М. Никольская