

СОГЛАСОВАНО :

Протокол заседания
педагогического совета
от 30.03.2021 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ «Дятьковская
кадетская школа»
от 30.03.2021 г. № 53



Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным приказом департамента образования и науки Брянской области, департамента здравоохранения Брянской области от 23.03.2020 № 415/331.

Уставом ГБОУ «Дятьковская кадетская школа»

1.2. Настоящий Порядок, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются приказом директора, вступают в силу с даты утверждения .

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» (далее – общеобразовательная организация) образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.4. Утвержденный Порядок действует до принятия нового.

1.5. Настоящий Порядок принят с учетом мнения педагогического совета ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» №4 от 30.03.2021г.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в общеобразовательную организацию или о зачислении в ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Проекты приказов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам готовятся лицом, ответственным за прием.

2.3. Проекты приказов о зачислении в ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации готовятся заместителем директора по учебной работе.

2.4. Проекты приказов о приеме на обучение передаются на подпись директору ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» не позднее:

двух рабочих дней после приема заявления и представленных документов на обучение в случаях зачисления в ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе для зачисления в порядке перевода, за исключением случаев зачисления для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

пяти рабочих дней после приема заявления и представленных документов в случаях зачисления для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.6. Прием на обучение в ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» по основным общеобразовательным программам проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной общеобразовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ГБОУ «Дятьковская кадетская школа»:

при переходе обучающегося с одной основной общеобразовательной программы на другую;

в случае изменения формы обучения;

при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

в случае перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;

иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» или уполномоченным им лицом.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» или уполномоченному им лицу в течение *трех рабочих дней* с даты приема документов.

3.4. В случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами общеобразовательной организации уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение *одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом*.

3.5. В случаях организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренными нормативным правовым актом *департамента образования и науки Брянской области и департаментом здравоохранения Брянской области*.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

продолжительная болезнь;
длительное медицинское обследование;
иные семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в образовательной организации (приложение 1) и размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора ГБОУ «Дятьковская кадетская школа».

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ГБОУ «Дятьковская кадетская школа».

5.2. При отчислении из ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» в случае принятия обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося решения об изменении формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования, уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» или уполномоченному им лицу *в течение трех рабочих дней* с даты приема заявления либо не позднее даты отчисления, указанной в заявлении.

5.3. При отчислении по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» или уполномоченному им лицу *в течение трех рабочих дней* с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору общеобразовательной организации или уполномоченному им лицу в *течение одного календарного дня* с даты приема заявления.

5.5. При отчислении обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа (проекты приказов) об отчислении выпускников и передает его на подпись директору общеобразовательной организации или уполномоченному им лицу в *течение одного рабочего дня* с даты решения педагогического совета о выдаче документов об образовании.

5.6. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в *течение одного рабочего дня* с даты последнего согласования.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательной организации.

Приложение 1

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Директору
ГБОУ "Дятьковская кадетская школа"
Никольской И.М.

Ф.И.О родителя (законного представителя)

Ф.И.О. обучающегося
паспорт серия _____ № _____
адрес регистрации _____

заявление.

Я, _____, являюсь
(Ф.И.О.)

законным представителем несовершеннолетнего _____,
(ф.и.о. обучающегося)

Прошу приостановить образовательные отношения ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» и обучающимся _____ в связи с _____ на срок _____

«__» _____ 202...г _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)