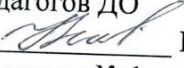
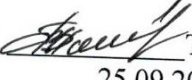
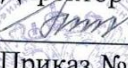


**ГБОУ «Дятьковская кадетская школа
имени Героя Советского Союза И.А. Кашина»**

Рассмотрено/принято на заседании М/О воспитателей и педагогов ДО  Н.В. Барбосова Протокол № 1 от 26.08.2020 г.	Согласовано зам. директора по ВР  Т. В. Фомина 25.09.2020 г.	Утверждено Директор  И.М. Никольская Приказ № 111 от 31.08.2020 г.
---	--	---



**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа**

«Инфознайка»

Возраст обучающихся: 11-13 лет

Срок реализации: 1 год

Составитель:
Мартынова В.В.,
педагог дополнительного образования

г. Дятьково
2020

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время компьютерная техника и информационные технологии позволяют автоматизировать обработку информации различной структуры. Поэтому специалистам практически любой отрасли необходимо уметь работать на компьютере, иметь навыки работы с современным программным обеспечением. Техническое и программное обеспечение средней школы позволяет на практике познакомить школьников с основами компьютерных технологий, подготовить их к жизни и работе в условиях информационно развитого общества.

Цели и задачи дополнительного образования направлены на то, чтобы развивать творческие способности, формировать навыки самореализации личности. Следуя этим задачам, была составлена данная программа. Она разработана для обучения на основе Закона РФ «Об образовании», в соответствии с учебным планом ГБОУ «Дятьковская кадетская школа имени Героя Советского Союза И.А. Кашина» на 2020/2021 учебный год на основе программы дополнительного образования Intel «Путь к успеху. Технологии и местное сообщество».

Направленность дополнительной образовательной программы «Инфознайка» - социально-педагогическая.

Уровень освоения – общекультурная.

Нормативно-правовая основа

1) Федеральный Закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2) Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).

3) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

4) Письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

5) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

6) Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».

7) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 613н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог дополнительного образования детей и взрослых”».

8) Устав ГБОУ «Дятьковская кадетская школа»

9) Учебный план ГБОУ «Дятьковская кадетская школа имени Героя Советского Союза И.А. Кашина» на 2020-2021 учебный год (приложение 1)

Новизна ОДО «Инфознайка» выражена тем, что должный курс для кадет 5 класса еще не изучали, но существует острая необходимость в изучении определенных навыков работы на компьютере для подготовки сообщений, докладов и презентаций. Программа составлена таким образом, чтобы получить, расширить и усовершенствовать знания, умения и навыки школьников, в области информатики. Особое внимание уделить текстовому редактору Microsoft Word и созданию презентаций Microsoft PowerPoint.

Microsoft Word — это самая популярная программа, предназначенная для создания текстовых документов. С помощью Word можно создать текстовый документ практически любой сложности. Это могут быть как простейшие текстовые документы, такие как заявления, объявления, рефераты и отчеты, так и достаточно сложные по оформлению и содержанию документы.

Презентация – это способ ярко, эффективно и понятно рассказать о сложных процессах и продуктах, привлечь внимание и произвести нужное впечатление. Главная задача презентации – удивить слушателя, заинтересовать его, вызвать нужную эмоцию и донести главные мысли до слушателя.

Актуальность и практическая значимость для обучающихся.

Информационные технологии, предъявляющие высокие требования к интеллекту работников, занимают лидирующее положение на международном рынке труда. Но если навыки работы с конкретной техникой можно приобрести непосредственно на рабочем месте, то мышление, не развитое в определённые природой сроки, таковым и останется.

Обществе. В первую очередь необходимо развивать логическое мышление, способности к анализу (вычленению структуры объекта, выявлению взаимосвязей, осознанию принципов организации) и синтезу (созданию новых схем, структур и моделей). Важно отметить, что технология такого обучения должна быть массовой, общедоступной, а не зависеть исключительно от возможностей обеспеченных школ или состоятельных родителей. Именно этим определяется актуальность данной программы.

Программа рассчитана на 1 год обучения.

Адресат программы: кадеты, участвующих в реализации программы - 11-13 лет.

Объем и срок освоения программы рассчитан на один год. Общее количество часов составляет 70.

Формы занятий:

- рассказ;
- беседа;
- работа в парах;
- работа малыми группами;
- презентации;
- практические работы.

Режим работы: 2 раза в неделю по 1 часу.

Реализация Программы возможна через дистанционное обучение с использованием видео занятий.

Основные цели курса:

- реализовать в наиболее полной мере интерес учащихся к изучению современных информационных технологий;
- раскрыть основные возможности, приемы и методы обработки информации разной структуры;
- развивать у учащихся информационную культуру;
- создать условия для внедрения новых информационных технологий в учебно-воспитательный процесс школы;
- освоение терминологии и основных понятий информатики и информационных технологий.

Задачи:

- формирование практических навыков работы на компьютере;
- формирование умения планировать свою деятельность.

Сформулированные цели реализуются через достижение образовательных результатов. Эти результаты структурированы по ключевым задачам общего образования, отражающим индивидуальные, общественные и государственные потребности, и включают в себя предметные, метапредметные и личностные результаты.

Образовательные результаты сформулированы в деятельностной форме, это служит основой разработки контрольных измерительных материалов кружка «Инфознайка» по информатике.

Личностные результаты:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

В сфере развития познавательных универсальных учебных действий приоритетное внимание уделяется:

- практическому освоению обучающимися основ проектно-исследовательской деятельности;
- развитию стратегий смыслового чтения и работе с информацией;
- практическому освоению методов познания, используемых в различных областях знания и сферах культуры, соответствующего им инструментария и понятийного аппарата, регулярному обращению в учебном

процессе к использованию общеучебных умений, знаково-символических средств, широкого спектра логических действий и операций.

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

- смысловое чтение;

- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью;

- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).

Предметные результаты:

- особенность информатики заключается в том, что многие предметные знания и способы деятельности (включая использование средств ИКТ) имеют значимость для других предметных областей и формируются при их изучении:

- сформированность первоначальных представлений о роли ИКТ и духовно-нравственном и социальном развитии человека;

- ознакомление кадетов с терминологией и классификацией ИКТ;

- систематизировать, сопоставлять, анализировать, обобщать и интерпретировать информацию, содержащуюся в готовых информационных объектах;

- выделять главную и избыточную информацию, выполнять смысловое свертывание выделенных фактов, мыслей; представлять информацию в сжатой словесной форме и в наглядно-символической форме;

- заполнять и дополнять таблицы, схемы, тексты, изображения.

Учебно-тематический план

№п/п	Название раздела. темы	Количество часов			Формы аттестации/
		Всего	Теория	Практика	

					контроля
1	Работа с ПК и введение в информатику Инструктаж по технике безопасности	1	1		
2	Компьютер и программное обеспечение	2	2		
3	Текстовый редактор Microsoft Word.	31	9	22	
4	Компьютерные презентации с использованием мультимедиа- технологий	35	17	18	

Содержание программы

Тема 1.

Правила техники безопасности. Введение.

Инструктаж по правилам ТБ при работе с компьютерной техникой. История развития вычислительной техники. Значение ПК в современном обществе, для современного человека. Состояние уровня развития компьютерных технологий.

Тема 2.

Понятие об информации. Виды информации. Информационные процессы.

Основные и дополнительные устройства ввода вывода информации.

Способы получения, обработки, хранения и передачи информации.

Тема 3.

Основные устройства ПК и дополнительные (принтер, сканер, микрофон).

Операционная система Windows. Состав компьютерной системы. Настройка рабочей среды. Работа с файлами и папками. Навигация с помощью значка Мой компьютер. Навигация с помощью программы Проводник. Создание ярлыков. Основные операции с файлами и папками.

Тема 4-5. Текстовый редактор Microsoft Word.

Теоретическая часть. Введение. Объекты текстового документа и их параметры.

Практическая часть. Задания по работе в редакторе Word.

Тема 6-8.

Теоретическая часть. Ввод текстовой и числовой информации с помощью клавиатуры. Основные приемы работы: выбор команд, быстрое перемещение по документу, приемы выделения текста.

Практическая часть. Задания по работе в редакторе Word.

Тема 9-10.

Теоретическая часть. Редактирование текстового документа. Удаление, перемещение, копирование документа с использованием кнопок панели, мыши. Работа с окнами. Проверка орфографии.

Практическая часть. Задания по работе в редакторе Word.

Тема11-12.

Теоретическая часть. Форматирование текста. Изменение положения на листе, изменение правых и левых отступов, красной и выступающей строки, выравнивание текста, изменение межстрочных интервалов, обрамление и затенение абзацев, применение различных шрифтов.

Практическая часть. Задания по работе в редакторе Word.

Тема13-14.

Теоретическая часть. Оформление текста в виде таблицы.

Практическая часть. Задания по работе с таблицами.

Тема15-16.

Теоретическая часть. Создание таблицы и ее форматирование.

Практическая часть. Задания по работе в редакторе Word.

Тема 17-19.

Теоретическая часть. Создание таблиц трех видов сложности.

Практическая часть. Задания по карточкам в редакторе Word.

Тема 20.

Практическая работа. Построение шахматной доски на основании таблицы.

Тема 21.

Практическая работа. Построение кроссворда на основании таблицы.

Тема 22.

Теоретическая часть. Выполнение звездочки обдумывания с использованием фигур и фигурных стрелок.

Практическая часть. Задания по карточкам в редакторе Word.

Тема 23.

Теоретическая часть. Построение линейных и круговых диаграмм.

Практическая часть. Задания по работе в редакторе Word.

Тема 24.

Теоретическая часть. Поиск и замена текста, заглавных или строчных букв, определенного шрифта по цвету и начертанию.

Практическая часть. Задания по работе в редакторе Word

Тема 25-26.

Теоретическая часть. Колонтитулы, вставка номера страницы, границы и заливка.

Практическая часть. Задания по работе в редакторе Word.

Тема 27.

Теоретическая часть. Создание колонок в документе.

Практическая часть. Задания по работе в редакторе Word.

Тема 28.

Теоретическая часть. Оформление списков.

Практическая часть. Задания по работе в редакторе Word.

Тема 29.

Теоретическая часть. Создание документа и оформление в газетном стиле.

Практическая часть. Задания по работе в редакторе Word.

Тема 30-32.

Теоретическая часть. Создание открытки, оформление, вставка изображения.

Практическая часть. Задания по работе в редакторе Word.

Тема 33-34.

Теоретическая часть. Оформление доклада: титульный лист, вставка текста, изображения, таблицы.

Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологии

Тема 35-36.

Теоретическая часть. Назначение и возможности программы Microsoft PowerPoint. Этапы разработки мультимедийных образовательных ресурсов.

Тема 37-38.

Теоретическая часть. Создание презентации. Вставка, перемещение, удаление слайдов. Выбор и изменение дизайна оформления слайда.

Практическая часть. Использование конструктора слайдов для создания презентации.

Тема 39-40.

Теоретическая часть. Создание шаблона в презентации.

Практическая часть. Выбор шаблона и создание шаблона из источника.

Тема 41.

Теоретическая часть. Удаление фона на картинке.

Практическая часть. Работа с рисунком.

Тема 42-45.

Теоретическая часть. Выбор шаблона аквариума. Удаление фона на картинках с рыбками.

Практическая часть. Работа с рисунками. Выполнить пути перемещения рыбок в автоматическом режиме по времени.

Тема 46-47.

Теоретическая часть. Создание и редактирование текста и надписей в слайдах.

Практическая часть. Расположение текста на слайде, редактирование, форматирование.

Тема 48-49.

Теоретическая часть. Рисунки и графические примитивы на слайдах.

Практическая часть. Вставка рисунка, таблицы при создании презентации.

Тема 50-51.

Теоретическая часть. Создание анимационных эффектов в слайдах.

Практическая часть. Создание анимационных эффектов в слайдах.

Тема 52-55.

Теоретическая часть. Параметры вставки звука при создании презентации. Эффекты, время, запуск. Временная шкала.

Практическая часть. Способы вставки звукового файла.

Тема 56-57.

Теоретическая часть. Настройка переходов, контроль скорости воспроизведения, длительность и свойства эффектов.

Практическая часть. Различные способы настройки переходов.

Тема 58-61.

Теоретическая часть. Создание презентации «Моя любимая собака». Сбор фото или картин на заданную тему.

Практическая часть. Создание презентации на заданную тему. Применение изученного материала на практике.

Тема 62-67.

Теоретическая часть. Работа над итоговым проектом. Создание презентации на выбранную тему.

Практическая часть. Создание презентации на выбранную тему. Применение изученного материала на практике.

Тема 68-69.

Теоретическая часть. Демонстрация созданных презентаций.

Тема 70.

Теоретическая часть. Подведение итогов работы кружка за год.

Методические материалы:

- **Особенности образовательного процесса:** очно, дистанционно. Образовательный процесс, организованный в системе дополнительного образования, должен отвечать следующим требованиям:
иметь развивающий характер,
быть разнообразным по форме, так и по содержанию;
основываться на многообразии дополнительных образовательных программ;
базироваться на развивающих методах обучения;
Образовательный процесс осуществляется через учебное занятие.

Методы и приемы обучения:

- беседа
- викторины
- системы последовательных заданий
- проекты
- демонстрация
- упражнение с объяснением и исправлением ошибок.

Алгоритм учебного занятия

Анализ предыдущего учебного занятия, моделирующий, обеспечение учебного занятия.

Оценочные материалы

В дополнительном образовании используются следующие формы контроля освоение образовательных программ:

собеседование, защита творческой работы.

К формам предъявления результата можно отнести:

участие в конкурсах, концертах, открытые занятия, компьютерные презентации.

Условия реализации программы

Согласно постановления главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Занятия проводятся в кабинете информатики.

Ноутбуки для самостоятельной работы учащихся, моноблок для учителя, проектор, экран.

Демонстрационный и раздаточный материал.

Требования к уровню подготовки кадет по данной программе.

Обучающиеся должны

знать:

- инструменты текстового редактора;
- возможности текстового редактора.
- назначение и возможности программы PowerPoint;
- назначение пунктов меню и команд на панели инструментов;
- этапы и приемы создания презентации в PowerPoint;
- правила создания мультимедийных презентаций в программе PowerPoint;

уметь:

- редактировать и форматировать текстовые документы;
- располагать на слайде текст и графику;
- использовать различные режимы отображения слайдов;
- применять различное оформление слайдов;
- удалять, перемещать и копировать слайды;
- анимировать объекты на слайдах;
- настраивать способ демонстрации презентации;
- управлять демонстрацией вручную;
- создавать мультимедийные презентации в программе PowerPoint.

Календарно – тематическое планирование.

№ п/п	Название темы, занятия	Кол-во	Дата проведения		Примечани
			по	факти	

		часов	плану	чаская	e
1	Введение. Правила ТБ.	1	3.09		
2	Понятие об информации. Виды информации. Информационные процессы.	1	4.09		
3	Устройство ПК. Операционная система Windows.	1	10.09		
	Текстовый редактор Microsoft Word	31			
4-5	Объекты текстового документа и их параметры	2	11.09 17.09		
6-8	Ввод текстовой и числовой информации с помощью клавиатуры.	3	18.09 24.09 25.09		
9-10	Редактирование текстового документа	2	1.10 2.10		
11-12	Форматирование текста	2	8.10 9.10		
13-14	Оформление текста в виде таблицы	2	15.10 16.10		
15-16	Форматирование таблиц	2	22.10 23.10		
17-19	Построение таблиц на заданную тему	3	5.11 6.11 12.11		
20	Построение шахматной доски	1	13.11		
21	Построение кроссворда	1	19.11		
22	Выполнение звездочки обдумывания	1	20.11		
23	Построение диаграммы	1	26.11		
24	Поиск и замена. Сервис. Автозамена	1	27.11		
25-26	Колонтитулы	2	3.12 4.12		
27	Создание колонок в документе	1	10.12		
28	Оформление списков	1	11.12		
29	Оформление газеты	1	17.12		
30-32	Создание открытки	3	18.12 24.12 25.12		
33-34	Оформление доклада	2	14.01 15.01		
	Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологии	35			

35-36	- понятие мультимедиа-технологии	2	21.01 22.01		
37-38	- выбор дизайна презентации	2	28.01 29.01		
39-40	- создание шаблона	2	4.02 5.02		
41	- удаление фона	1	11.01		
42-45	- создание презентации-мультфильма «аквариум»	4	12.02 18.02 19.02 25.02		
46-47	- ввод текстовой информации на слайды	2	26.02 4.03		
48-49	- рисунки и графические примитивы на слайдах	2	5.03 11.03		
50-51	- использование анимации в презентации	2	12.03 18.03		
52-55	- звук в презентациях, работа со звуком	4	19.03 1.04 2.04 8.04		
56-57	- переходы между слайдами	2	9.04 15.04		
58-61	Создание презентации «Моя любимая собака»	4	16.04 22.04 23.04 29.04		
62-67	Создание презентации на выбранную тему	6	30.04 6.05 7.05 13.05 14.05 20.05		
68-69	Защита презентации.	2	21.05 27.05		
70	Итоговое занятие	1	28.05		
	Итого	70			

Список литературы

1. Н.Угринович «Информатики», Москва, 2007год
2. В.Леонтьев Новейшая энциклопедия Персональный компьютер 2008, Москва, 2008г.
3. Дидактический материал.

Электронные ресурсы

1. 3. <http://www.plam.ru>
2. 4. <http://kursymaster.ru>
3. 5. <http://osvoenie-pk.ru>
4. 6. edu-lider.ru
5. 7. <http://informatikaiikt.narod.ru>
6. 8. www.winsoft-international.com