

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Дятьковская кадетская школа имени Героя Советского Союза И.А.Кашина»  
адрес: 242600 Брянская область, г. Дятьково, ул. Циолковского, 7  
тел.: 3-23-64 факс: 3-15-63  
E-mail: dyatkovointernat@mail.ru  
ИНН 3202002895 ОГРН 1023200526909

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
и рекомендовано к утверждению  
протокол №2 от 10.11.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор кадетской школы  
И.М. Никольская  
Приказ № 148 от 14.11.2017г

**Положение о портфолио кадета основной школы  
в условиях реализации ФГОС ООО  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Дятьковская кадетская школа имени Героя Советского Союза И.А. Кашина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио кадета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Дятьковская кадетская школа имени Героя Советского Союза И.А. Кашина» (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС ООО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в ГБОУ «Дятьковская кадетская школа», личностного и профессионального самоопределения кадета, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности кадетов ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка кадета, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в ГБОУ «Дятьковская кадетская школа».

1.4. Портфолио кадета – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга кадета.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

1.6. На второй ступени (основная школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях кадета в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

**2. Цели и задачи портфолио**

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений кадетов, повышение образовательной активности кадетов, создание индивидуального образовательного рейтинга кадета, в котором отражены реальные

достижения каждого кадета, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2. 2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого кадета, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого кадета;
- развитие познавательных интересов кадетов и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации кадета.

### **3. Функции портфолио.**

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост кадета, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни кадета и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает кадету осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе кадета, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

### **4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио кадета основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио 5 лет (5 - 9 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на воспитателей, учителей-предметников.

### **5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

5.1. Участниками работы над портфолио являются кадета, их родители, классный руководитель, воспитатели, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация ГБОУ «Дятьковская кадетская школа».

5.2. Обязанности кадета:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Кадет имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль пополнения портфолио.

5.4. Обязанности воспитателя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с кадетами, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение, систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием. Осуществляет контроль пополнения кадетами портфолио. Воспитатель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

#### 5.5. Обязанности классного руководителя

Организует воспитательную работу с кадетами, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между кадетами, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Заполняет приложение 2 «Оценка достижений кадета по материалам портфолио» (в разделах: учебная деятельность, олимпиады), приложение 3 и лист общеучебных достижений, приложение 4: «Ведомости участия в различных видах деятельности» (в разделах: участие в олимпиадах, участие в общественной жизни класса и школы, творческие работы, рефераты, проекты).

#### 5.6. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с кадетами и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют кадетам места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

#### 5.7. Обязанности администрации ГБОУ «Дятьковская кадетская школа»:

5.7.1. Заместитель директора по воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

5.7.2. Директор кадетской школы разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

## 6. Структура, содержание и оформление портфолио

### 6.1. Портфолио кадета имеет следующие разделы (**Приложение 1**):

6.1.1. «Социально-личностное развитие кадета»: характеристика кадета, сведения о родителях, интересы и увлечения, общественные поручения. Заполняется в свободной форме. Кадет ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

6.1.2. «Учебно-познавательное развитие кадета»: достижения кадета в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

6.1.3. «Моё творчество»: творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это

сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

6.1.4. «Физическое развитие кадета»: фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

6.1.5. «Духовно-нравственное развитие кадета»: участие в социальных акциях, конкурсах, проектах

6.2. В состав Портфолио каждого кадета для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входит:

6.2.1. систематизированные материалы текущей оценки

- отдельные листы наблюдений,

- оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

6.2.2. материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых работ.

Кроме того, в портфолио включаются и иные документы, характеризующие кадета с точки зрения его внеурочной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного кадета, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в основной школе.

## **7. Технология ведения Портфолио**

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в ГБОУ «Дятьковская кадетская школа» структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим кадетом в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа кадетов с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет кадетам постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Кадет имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

• Записи вести аккуратно и самостоятельно.

• Предоставлять достоверную информацию.

• Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

• В конце года кадет самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

## **8. Подведение итогов работы**

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится воспитателями и классным руководителем.

Система оценивания достижений кадета по материалам портфолио представлена в таблице в **Приложении 2**.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы.

Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в **Приложении 3**.

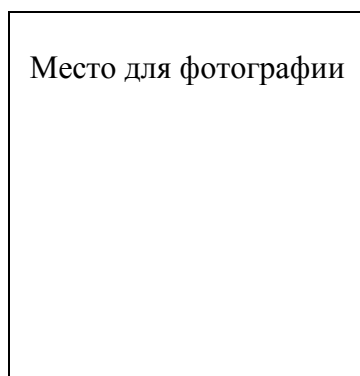
По результатам оценки портфолио кадет проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются кадеты, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, ГБОУ «Дятьковская кадетская школа». Победители поощряются.

Приложение 1.

Положение о портфолио кадета основной школы  
в условиях реализации ФГОС ООО  
ГБОУ «Дятьковская кадетская школа  
имени Героя Советского Союза И.А. Кашина»

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Дятьковская кадетская школа имени Героя Советского Союза И.А. Кашина»**

### ПОРТФОЛИО



Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Год начала работы над портфолио \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Воспитатели \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Приложение 2.

Положение о портфолио кадета основной школы  
в условиях реализации ФГОС ООО  
ГБОУ «Дятьковская кадетская школа  
имени Героя Советского Союза И.А. Кашина»

**Оценка достижений кадетов по материалам портфолио.**

<b>Показатели</b>	<b>Измерители</b>	<b>Результат - балл</b>
<b>Учебная деятельность</b>	5 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
<b>Олимпиады</b>	<b>Школьная:</b> Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<b>Муниципальная:</b> Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<b>Областная:</b> Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	<b>Всероссийская:</b> Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
<b>Спортивные достижения.</b>	<b>Школьные соревнования:</b> Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	<b>Муниципальные соревнования, спартакиады:</b> Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	<b>Областные соревнования, спартакиады:</b> Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	<b>Всероссийские соревнования, спартакиады:</b> Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
<b>Дополнительное образование.</b>	Участие в кружках, секциях	2
	<b>Школьные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	<b>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	<b>Областные конкурсы, фестивали:</b> Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
	<b>Всероссийские конкурсы, фестивали:</b> Победитель	9
	Призёр	8
Участник	7	

<b>Школьные мероприятия, практики</b>	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

Приложение 3.  
Положение о портфолио кадета основной школы  
в условиях реализации ФГОС ООО  
ГБОУ «Дятьковская кадетская школа  
имени Героя Советского Союза И.А. Кашина»

Сводная итоговая ведомость.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата. Директор кадетской школы \_\_\_\_\_

М.п. Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_

## Лист общеучебных достижений

№ категории	5кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл	9 кл.
1.Классная работа выполнялась					
Всегда					
Регулярно					
Редко					
2. Домашние задания выполнялись					
Всегда					
Регулярно					
Редко					
3.Подготовка дополнительной литературы к урокам:					
всегда					
регулярно					
редко					
никогда					
4.Отношение к учебе в целом					
положительное					
безразличное					
негативное					
5.Участие в работе класса на уроках:					
постоянное					
инициативное					
регулярное					
частое					
редкое					
6. Уровень познавательного интереса:					
интерес проявляется часто					
редко					
почти никогда					
7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности					
всегда самостоятелен					
нуждается в сопровождении и помощи					
самостоятельность проявляется редко					
уклоняется от самостоятельности					
8. Глубина усвоения					



материала:					
воспроизводит с элементами собственного творчества					
воспроизводит знания полностью					
воспроизводит знания частично					
9. Организация учебной деятельности:					
готов к уроку самостоятельно					
готов к уроку с напоминанием					
не готов к уроку					
10. Оформление работ					
по всем требованиям					
требования частично нарушены					
аккуратно					
грязно					
11. Темп работы:					
опережает темп работы класса с высоким качеством					
опережает темп работы класса с недостаточным качеством					
соответствует темпу урока					
отстает от темпа урока					
12. Понимание смысла учебной деятельности:					
формирует цель учебной деятельности					
формулирует цель с помощью учителя					
не умеет формулировать цель					
13. Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке					
всегда					
иногда					
редко					
14. Взаимоотношения с товарищами					
положительное					
безразличное					

негативное					
15.Соблюдение норм и правил поведения:					
отличное					
хорошее					
удовлетворительное					
плохое					
16. Общие учебные навыки усвоены					
на высоко уровне					
на среднем уровне					
на среднем уровне					
ниже среднего					